

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *257*/GDĐT

Cần Giờ, ngày *01* tháng 3 năm 2021

V/v hướng dẫn tiêu chí
bình xét và đề xuất danh hiệu
thi đua đối với cấp Tiểu học
và trường chuyên biệt
kể từ năm học 2020-2021.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học
và Trường Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Thông tư 12/2019/TT-BNV ngày 4 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ
Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị Định số 91/NĐ 2017/NĐ-CP
ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều
của Luật thi đua, khen thưởng; công tác thi đua;

Căn cứ Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ
Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành giáo
dục;

Căn cứ Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 20 tháng 07 năm 2018 của Ủy
ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về công tác thi đua,
khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt Quyết định số 24);

Căn cứ Quyết định số 27/2019/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2019 của Ủy
ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành về sửa đổi Khoản 4, Điều 10
Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh ban hành
kèm theo Quyết định Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 20 tháng 07 năm
2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện theo Quyết định số 1085/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019 của
Ủy ban nhân dân huyện về ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị, sự nghiệp;

Căn cứ các văn bản về việc hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của Sở
Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ và Phòng Giáo dục và Đào
tạo;

Căn cứ vào tình hình thực tế của cấp Tiểu học Phòng Giáo dục và Đào tạo quy
định một số tiêu chí để bình xét và đề xuất danh hiệu thi đua dành cho cá nhân và
tập thể kể từ năm học 2020 -2021 như sau:

I. QUY ĐỊNH TIÊU CHUẨN XÉT DANH HIỆU THI ĐUA ĐỐI VỚI CÁ NHÂN:

Hiệu trưởng căn cứ vào tiêu chuẩn danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi
đua cơ sở được quy định trong luật thi đua, khen thưởng và các văn bản liên quan
để xây dựng tiêu chí thi đua phù hợp với từng đối tượng CB-GV-CNV trong đơn
vị. Khi xây dựng tiêu chí cần chú ý:

1. Danh hiệu Lao động tiên tiến:

1.1. Đối với Phó Hiệu trưởng, giáo viên và nhân viên

Thực hiện theo Quyết định số 1085/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị, sự nghiệp; Hiệu trưởng các trường học thuộc huyện xét công nhận các danh hiệu thi đua và khen thưởng.

1.2. Đối với Hiệu trưởng

- Phiếu đánh giá và phân loại công chức cuối năm đạt Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Bảng điểm đánh giá thi đua đạt theo quy định;
- Chuẩn Hiệu trưởng được cấp có thẩm quyền đánh giá từ đạt trở lên.
- Không xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với Hiệu trưởng khi trong năm đơn vị có 06 lần trở lên được nhắc nhở bằng văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo về những sai sót, chậm trễ trong việc triển khai các văn bản chỉ đạo, quy định về chuyên môn, thống kê số liệu, báo cáo ...
- Không xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với Hiệu trưởng khi tập thể trường không đạt danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.

2. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua (CSTĐ) cấp cơ sở:

2.1. Đối với GV chủ nhiệm lớp:

2.1.1. Đảm bảo theo Điều 10 của Quyết định số 24.

2.1.2. Đảm bảo thêm một số tiêu chí cụ thể như sau:

- Được đề nghị danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Duy trì sĩ số 100 % (trừ các trường hợp giảm cơ học).
- Chất lượng học sinh hoàn thành chương trình lớp học đạt 100 % (Không tính HS khuyết tật - HS khuyết tật phải có đầy đủ Hồ sơ Giáo dục học sinh khuyết tật; không xét đối với trường hợp lớp có HS được kiểm tra bổ sung với lý do chưa đạt ở các nội dung xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định).
- Tỷ lệ học sinh khen thưởng theo kế hoạch của trường.
- Phiếu đánh giá và phân loại viên chức cuối năm đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Bảng điểm đánh giá thi đua đạt theo quy định;
- Chuẩn nghề nghiệp giáo viên được đánh giá từ mức khá trở lên.
- Có sáng kiến kinh nghiệm hoặc đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng khoa học tại đơn vị xác nhận có hiệu quả và đề xuất Hội đồng khoa học cấp huyện công nhận;
- Giáo viên có đủ điều kiện tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi phải đạt danh hiệu “Giáo viên dạy giỏi cấp trường”.
- GV tổ chức tốt các hoạt động dạy - học và đạt nhiều thành tích trong các phong trào, hội thi của trường, ngành.

- Không xem xét khi giáo viên bị học sinh, phụ huynh học sinh phản ánh việc ép buộc học sinh học thêm, đánh học sinh, ...

- Xem xét đề xuất đặc cách giáo viên được công nhận đạt giải hội thi dạy giỏi cấp thành phố hoặc đạt các thành tích cấp thành phố khác trong năm học.

2.2. Đối với GV dạy bộ môn:

Đảm bảo các nội dung như GV chủ nhiệm. Riêng các nội dung về chất lượng, phong trào cần đảm bảo:

- Chất lượng giảng dạy:
 - Đối với các môn không kiểm tra bằng bài kiểm tra định kì ở cuối năm: 100% HS xác nhận hoàn thành (Không tính HS khuyết tật - HS khuyết tật phải có đầy đủ Hồ sơ Giáo dục học sinh khuyết tật).
 - Đối với các môn kiểm tra định kì ở cuối năm bằng bài kiểm tra: 100% HS đạt điểm 5 trở lên (Không tính HS khuyết tật - HS khuyết tật phải có đầy đủ Hồ sơ Giáo dục học sinh khuyết tật), trong đó từ 7 điểm trở lên đạt 75%, cụ thể:
 - + GV dạy môn Tiếng Anh: Kiểm tra định kì ở cuối năm bằng bài kiểm tra: 100% HS đạt điểm 5; Có kế hoạch tổ chức ôn tập cho HS tham gia thi chứng chỉ tiếng Anh.
 - + GV dạy môn Tin học: Kiểm tra định kì ở cuối năm bằng bài kiểm tra: 100% HS đạt điểm 5; Có Học sinh tham gia thi chứng chỉ Tin học.

- Phong trào:
 - + Giáo viên tổ chức, tham gia tích cực, đầy đủ các phong trào, hội thi và hướng dẫn học sinh tham gia đầy đủ các phong trào, hội thi của trường, ngành (nếu có tổ chức theo môn phụ trách) và có HS đạt giải cấp Thành phố (nếu có tổ chức theo môn phụ trách).

- + Riêng đối với các bộ môn không tổ chức hội thi cấp Thành phố thì Hiệu trưởng căn cứ vào quá trình phấn đấu, sự đóng góp của GV ở đơn vị để làm tiêu chí xem xét như: GV đó phải đảm bảo một số yêu cầu về chất lượng giảng dạy; tham mưu với hiệu trưởng tổ chức nhiều hoạt động, phong trào thiết thực, hiệu quả; có sáng tạo trong việc tổ chức các đội nhóm nâng cao, câu lạc bộ (theo môn phụ trách) đạt hiệu quả cao; ...

2.3. Đối với các giáo viên có công tác kiêm nhiệm:

- GV có công tác kiêm nhiệm như: Chủ tịch Công đoàn ... thì xét danh hiệu thi đua trên những nhiệm vụ được phân công.

Ví dụ :

- Giáo viên dạy lớp 3 kiêm nhiệm Chủ tịch Công đoàn thì xét theo 2 tiêu chuẩn:

- + Tiêu chuẩn như giáo viên chủ nhiệm lớp (mục 2.1. phần I của hướng dẫn này).

- + Xếp loại Công Đoàn phải đạt từ *Vững mạnh*.

2.4. Đối với Giáo viên Tổng phụ trách Đội:

2.4.1. Đảm bảo theo Điều 10 của Quyết định số 24.

2.4.2. Đảm bảo thêm một số tiêu chí cụ thể như sau:

Đảm bảo các nội dung như GV chủ nhiệm. Riêng các nội dung về chất lượng, xếp loại thi đua của Đội cần đảm bảo:

- Đối với Tổng phụ trách Đội được phân công giảng dạy bộ môn thì chất lượng giảng dạy: 100% HS xác nhận Hoàn thành đối với bộ môn nhận xét; 100% HS đạt điểm 5 trở lên đối với bộ môn chấm điểm, (không tính HS khuyết tật - HS khuyết tật phải có đầy đủ Hồ sơ Giáo dục học sinh khuyết tật);

- Xếp loại thi đua của Đội (do Hội đồng đội kiểm tra) đạt: **Xuất sắc**.

2.5. Đối với nhân viên:

2.5.1. Đảm bảo theo Điều 10 của Quyết định số 24.

2.5.2. Đảm bảo thêm một số tiêu chí cụ thể như sau:

- Được đề nghị danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Phiếu đánh giá và phân loại viên chức cuối năm đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Bảng điểm đánh giá thi đua đạt theo quy định;
- Tích cực tham gia công tác đoàn thể, các hoạt động tập thể của đơn vị, các phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn của ngành;
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ được đánh giá tốt hoặc tương đương trở lên;
- Có sáng kiến kinh nghiệm hoặc đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng khoa học tại đơn vị xác nhận có hiệu quả và đề xuất Hội đồng khoa học cấp huyện công nhận;

2.6. Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

- Được đề nghị danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Phiếu đánh giá và phân loại công chức cuối năm đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Bảng điểm đánh giá thi đua đạt theo quy định;
- Tập thể trường được đề nghị danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” trở lên;
- Đảm bảo dạy đủ số tiết giảng dạy theo quy định và chất lượng bộ môn giảng dạy theo quy định (nếu dạy bộ môn);

- Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được cấp có thẩm quyền đánh giá từ khá trở lên.

- Có sáng kiến kinh nghiệm hoặc đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng khoa học tại đơn vị xác nhận có hiệu quả và đề xuất Hội đồng khoa học cấp huyện công nhận;

Không xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đối với Hiệu trưởng khi trong năm đơn vị có 04 lần trở lên được nhắc nhở bằng văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo về những sai sót, chậm trễ trong việc triển khai các văn bản chỉ đạo, khắc phục những thiếu sót góp ý với trường trong những biên bản làm việc, quy định về chuyên môn, thống kê số liệu, báo cáo ... Đồng thời, xem xét trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng về danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với những vụ việc liên quan đến sự sai sót, chậm trễ nêu trên.

II. QUY ĐỊNH TIÊU CHUẨN XÉT DANH HIỆU THI ĐUA ĐỐI VỚI TẬP THỂ:

1. Danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến:

1.1. Đảm bảo theo Điều 15 của Quyết định số 24.

1.2. Đảm bảo thêm một số tiêu chí cụ thể như sau:

- Đạt điểm thi đua theo quy định (đính kèm).
- **Các đoàn thể (Công đoàn, Chi đoàn, Liên Đội)** trong nhà trường phải được đánh giá, xếp loại đảm bảo theo quy định chung.

- Lưu ý:

Hội đồng thi đua ngành xem xét, cân nhắc danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến đối với các trường hợp sau:

+ Trường không thực hiện điều chỉnh, khắc phục những hạn chế, thiếu sót đúng thời gian quy định hoặc tiếp tục vi phạm những hạn chế trước đó do Phòng Giáo dục và Đào tạo góp ý qua các đợt kiểm tra (theo biên bản kiểm tra) về các nội dung tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học.

+ Trường không triển khai đầy đủ kịp thời các chuyên đề theo quy định (Triển khai thực hiện, kiểm tra, sơ kết, tổng kết) Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo.

+ Trường chưa hoàn thành công tác tự đánh giá (hay đánh giá không đúng, không đầy đủ theo quy trình quy định) trong công tác Kiểm định chất lượng.

+ Trường có tỉ lệ dưới 80% trên tổng số HS của trường tham gia bảo hiểm y tế (theo thống kê đến thời điểm tháng 12 hàng năm-theo năm tài chính).

+ Cân nhắc xem xét đối với trường được công nhận trường đạt chất lượng giáo dục hoặc đạt chuẩn quốc gia để cộng bù vào những tiêu chí chưa đạt, khiếm khuyết.

+ Cân nhắc xem xét đối với trường có kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh tham gia các chứng chỉ tiếng Anh, Tin học quốc tế và có kế hoạch tổ chức phổ cập bơi lội và phòng tránh tai nạn đuối nước cho học sinh. Tùy theo mức độ, quy mô và hiệu quả của nhà trường, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ cộng bù vào những tiêu chí chưa đạt, khiếm khuyết.

2. Danh hiệu Tập thể Lao động Xuất sắc:

Danh hiệu Tập thể Lao động Xuất sắc là tập thể tiêu biểu, xuất sắc được chọn trong số các Tập thể Lao động Tiên tiến.

2.1. Đảm bảo theo Điều 14 của Quyết định số 24.

2.2. Đảm bảo thêm một số tiêu chí cụ thể như sau:

- Đạt điểm thi đua theo quy định (đính kèm).
- *Xây dựng tốt cảnh quan trường học, có chuyển biến hơn trước; Trường có các mô hình hoạt động sáng tạo; Tổ chức tốt các hoạt động theo quy định của ngành: các hoạt động lễ, hội; các hoạt động ngoài giờ lên lớp;*
- Đơn vị có Kế hoạch tổ chức thực hiện hiệu quả công tác bảo hiểm y tế cho học sinh, *đạt tỷ lệ từ 95% trở lên trên tổng số HS của trường tham gia bảo hiểm y tế.*

- Đơn vị có Kế hoạch tổ chức thực hiện hiệu quả công tác phổ cập bơi lội.
- Tập thể có giáo viên và học sinh tích cực tham gia đầy đủ các phong trào, hội thi của ngành và có đạt một số giải ở Hội thi cấp Huyện hoặc Thành phố.
- Có học sinh (*học sinh có đủ kiến thức để tham gia các chứng chỉ tiếng Anh theo quy định của từng khối lớp*) tham gia kì thi tiếng Anh theo chuẩn quốc tế.
- Có học sinh (*học sinh có đủ kiến thức để tham gia các chứng chỉ Tin học theo quy định của từng khối lớp*) tham gia kì thi chứng chỉ Tin học theo chuẩn quốc tế (Đối với các trường có GV đã được tập huấn).
- **Lưu ý:** Không xét danh hiệu Tập thể Lao động Xuất sắc đối với các trường thực hiện báo cáo không đúng tiến độ quy định nên chưa được sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức đánh giá trong công tác Kiểm định chất lượng (các trường theo kế hoạch của cấp tiểu học đề ra).

III. TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA – KHEN THƯỞNG KHÁC:

- Xét theo quy định chung;
- Đề xuất Ủy ban nhân huyện, Hội Khuyến học huyện khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt thành tích trong các hội thi cấp huyện, thành phố.

Lưu ý: Tỷ lệ % bình chọn các danh hiệu thi đua; hình thức khen thưởng căn cứ vào các văn bản về thi đua-khen thưởng hiện hành.

Trong quá trình bình xét nếu có trường hợp đặc biệt ngoài những quy định cụ thể nêu trên, Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng có trách nhiệm đưa ra bản bạc và biểu quyết trong Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của đơn vị, gửi các văn bản nêu rõ từng trường hợp kèm theo hồ sơ thi đua trình Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cấp trên trực tiếp. Căn cứ vào kết quả đề nghị của Chủ tịch Hội đồng Thi đua – Khen thưởng đơn vị, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cấp ngành và Trường phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét, đề xuất với Hội đồng Thi đua – Khen thưởng cấp trên.

Trong quá trình thực hiện (sau một năm học) nếu xét thấy có nội dung, tiêu chí nào không phù hợp hoặc có các quy định mới thì sẽ được sửa đổi, bổ sung cho năm học sau.

Văn bản này thay thế văn bản 1820 /GD-ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ về việc hướng dẫn tiêu chí bình xét và đề xuất danh hiệu thi đua đối với cấp Tiểu học kể từ năm học 2019-2020. Đề nghị Hiệu trưởng triển khai đến cán bộ công chức trong đơn vị để biết và thực

hiện tốt công tác thi đua khen thưởng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các thành viên Tổ Tiểu học;
- Bộ phận thi đua (Bà M.Hoàng);
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO

Trần Thị Hoàng Mai

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
TRƯỜNG TH

**BẢNG ĐÁNH GIÁ THI ĐUA NĂM HỌC 2020-2021
ĐỐI VỚI TẬP THỂ ĐƠN VỊ TRƯỜNG TIỂU HỌC**

Tiêu chuẩn: 100 điểm

Trường

ST T	NỘI DUNG	Điểm chuẩn	Tự chấm	Điểm PGDĐT chấm	Minh chứng
I	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN	30	0		
1	Công tác quản lý				
1.1	Tập hợp, hệ thống hóa các văn bản pháp qui, các văn bản chỉ đạo quản lý ngành. Triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả các yêu cầu chỉ đạo của Bộ và Sở, Phòng.	1			
1.2	Có kế hoạch (<i>ngắn, trung, dài hạn</i>) với các chỉ tiêu phấn đấu cụ thể tích cực và khả thi, có triển khai trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.	1			
1.3	Nhà trường có kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện sơ tổng kết các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học (kế hoạch như: Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học,...), các phong trào thi đua, các hội thi, các hoạt động giáo dục ngoài giờ, các cuộc vận động lớn của ngành theo chỉ đạo.	1			
1.4	Thực hiện đầy đủ các nội dung triển khai kế hoạch thực hiện CTPT 2018 kịp thời, hiệu quả.	1			
1.5	Kế hoạch các bộ phận được xây dựng đầy đủ đảm bảo theo quy định được Hiệu trưởng phê duyệt, tổ chức thực hiện theo yêu cầu.	1			
1.6	Phối hợp tốt 3 môi trường giáo dục trong các hoạt động giáo dục học sinh.	1			
1.7	Triển khai thực hiện, kiểm tra, sơ kết, tổng kết kịp thời các chuyên đề Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo và trường (nếu có), khối.	1			
1.8	Tổ chức sinh hoạt tổ/khối chuyên môn và tổ văn phòng đúng quy định, chất lượng, hiệu quả, không có giáo viên vi phạm quy chế chuyên môn.	1			

1.9	Thực hiện hiệu quả việc đổi mới dạy học , kết hợp tốt giữa lý thuyết và thực hành, thực tế, chính khóa và ngoại khóa; dạy học trải nghiệm, tăng tính thực tiễn.	1			
1.10	Thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn theo định kì, đúng quy định (thực hiện đầy đủ hồ sơ học sinh học hòa nhập).	1			
1.11	Đơn vị có kế hoạch và tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kĩ năng sống theo quy định. Mọi học sinh đều được tham gia hoạt động tập thể, ngoại khóa, giáo dục theo quy định ít nhất 1 lần/tháng.	1			
1.12	100% học sinh (khối lớp 3 đến khối lớp 5) tham gia hoạt động học tập, tham quan ngoài trường .	1			
1.13	Tổ chức đánh giá HS đúng quy định (Hồ sơ tổ chức lưu trữ đầy đủ). Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, không có học sinh vi phạm quy định.	1			
1.14	Công tác thư viện, thiết bị thực hiện theo quy định (0,5đ). Thư viện đạt từ Tiên Tiến trở lên (0,5đ).	1			
1.15	Trường có tổ chức Hội thi cho GV. Đảm bảo số lượng Giáo viên dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi - cấp trường, cấp huyện đảm bảo theo kế hoạch đầu năm.	1			
1.16	Trường có GV tham dự đầy đủ các hội thi Phòng tổ chức (0,5 đ); có tham dự đầy đủ các hội thi cấp TP (Nếu có tổ chức Hội thi cấp TP- 0,5 đ).	1			
1.17	Chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ.	1			
2	Chất lượng giáo dục				
2.1	Duy trì Sĩ số 100%.	1			
2.2	Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, đạt tỉ lệ 100%.	1			
2.3	Hiệu suất đào tạo đạt theo kế hoạch năm học của đơn vị.	1			
2.4	Tỉ lệ HS xếp loại năng lực và phẩm chất đạt theo kế hoạch năm học của đơn vị.	1			
2.5	Tỉ lệ HS Hoàn thành CT lớp học đạt theo kế hoạch năm học của đơn vị (nếu có kiểm tra bổ sung – đạt 1 điểm).	2			
2.6	Tỉ lệ HS HT chương trình tiểu học (lớp 5) -100%.	1			

2.7	Có học sinh (<i>học sinh có đủ kiến thức để tham gia các chứng chỉ tiếng Anh theo quy định của từng khối lớp</i>) tham gia kì thi tiếng Anh theo chuẩn quốc tế.	1			
2.8	Có học sinh đạt các giải thưởng trong các hoạt động và phong trào thi đua, trong các hội thi; (không tính phong trào TDTT; chỉ đạt giải cấp huyện – 0,5 điểm)	1			
2.9	Đơn vị thực hiện phong trào TDTT, Giải thể thao cho học sinh hiệu quả (chỉ đạt giải cấp huyện – 0,5 điểm)	1			
2.10	Nâng cao chất lượng hoạt động các Câu lạc bộ (CLB) học thuật, CLB năng khiếu, CLB học sinh Nghiên cứu khoa học; (3 CLB – 0,5 điểm; 5 CLB – 1 điểm)	1			
2.11	Thái độ động cơ học tập của HS (tự giác, có ý thức học tập tích cực, chăm chỉ, chuyên cần, chịu khó; có phương pháp học tập tích cực hiệu quả. Chủ động trong học tập; tiếp nhận tốt kiến thức và có kỹ năng cơ bản vững, có hệ thống).	1			
2.12	Nề nếp trật tự - kỷ luật trong HS tốt (tự giác chấp hành nội quy nhà trường, có trách nhiệm với tập thể và với công việc); lễ độ - lịch sự trong quan hệ (biết chào hỏi mọi người, không nói tục, chửi thề, không gây gổ, đánh nhau); văn minh trong sinh hoạt (biết giữ gìn vệ sinh, môi trường, biết bảo vệ của công, trân trọng sản phẩm lao động; không vi phạm luật giao thông)	1			
II.	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG-HỌC SINH	10			
1	Công tác học sinh	5			
1.1	Xây dựng kế hoạch, báo cáo Sơ kết, Tổng kết các hoạt động theo quy định.	2 đ			
1.2	Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, tập huấn do cấp trên tổ chức.	2 đ			
1.3	<i>Kết quả Liên đội được đánh giá: Tiên tiến hoặc xuất sắc.</i>	1 đ			
1.4	<i>Kết quả Liên đội được đánh giá: Trung bình- Khá.</i>	0,5 đ			
2	Công tác chính trị tư tưởng	5			
2.1	Xây dựng đầy đủ các kế hoạch, báo cáo sơ kết, tổng kết	2			
2.2	Tổ chức phổ biến tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị	1			
2.3	Tham dự đầy đủ các buổi phổ biến, tập huấn, hội nghị về công tác pháp luật	1			
2.4	Thỉnh thị, báo cáo kịp thời, đầy đủ	1			

III.	NGOẠI NGỮ-TIN HỌC-ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	10			
1	Ngoại Ngữ	5			
1.1	Có KH thực hiện Đề án tiếng Anh năm học 2020-2021 đảm bảo yêu cầu của ngành, cấp học và phù hợp với tình hình nhà trường	1			
1.2	Có xây dựng kế hoạch mô hình tiếng Anh học với giáo viên người nước ngoài (0.5 đ), có hiệu quả triển khai thực hiện (0.5 đ)	1			
1.3	Trong năm học có KH tổ chức xây dựng phong trào học tiếng Anh, có xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng tiếng Anh tại đơn vị	1			
1.4	Có 10% HS lớp 5 đạt chuẩn đầu ra A1.	1			
1.5	Chế độ báo cáo việc thực hiện đề án chính xác, kịp thời.	1			
2	Tin học-ứng dụng công nghệ thông tin	5			
2.1	Công tác tổ chức thực hiện nhiệm vụ CNTT	1			
2.2	Triển khai công tác Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy - học và kiểm tra, đánh giá	2			
2.3	Triển khai Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành	1			
2.4	Ứng dụng CNTT trong công tác thông tin	1			
IV.	CÔNG TÁC KHẢO THÍ; KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG VÀ CHUẨN QUỐC GIA	10			
1	Công tác Khảo thí	5			
1.1	Các loại hồ sơ học vụ thực hiện theo quy định đối với từng ngành học, cấp học	1			
1.2	Có xây dựng KH và tổ chức thực hiện tốt, đúng tiến độ, dữ liệu công tác huy động trẻ ra lớp và TS đầu cấp; báo cáo kết quả TS theo quy định	1			
1.3	Quản lý giấy chứng nhận; bàn giao hồ sơ TS vào lớp 6 đầy đủ, đúng thời hạn; lưu trữ hồ sơ TS vào lớp 1 đúng quy định;	1			
1.4	Hồ sơ chuyên trường thực hiện đúng quy định.	1			
1.5	Thực hiện báo cáo về công tác khảo thí đầy đủ, chính xác, đúng yêu cầu, đúng mẫu và đúng thời hạn	1			
2	Công tác Kiểm định chất lượng và chuẩn quốc gia	5			
2.1	Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá.	0,5			

2.2	Thực hiện công tác tự đánh giá theo quy định.	1			
2.3	Đảm bảo đăng ký đánh giá ngoài theo quy định.	0,5			
2.4	Có kế hoạch duy trì trường chuẩn quốc gia.	0,5			
2.5	Có kế hoạch và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục.	0.5			
2.6	Công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang web của đơn vị theo đúng qui định.	0.5			
2.7	Tổ chức sơ kết, tổng kết, sinh hoạt chuyên môn để nâng cao nghiệp vụ cho các bộ phận thực hiện công tác tự đánh giá đơn vị.	0.5			
2.8	Tham gia các đoàn đánh giá ngoài, dự hội thảo, tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.	0,5			
2.9	Thực hiện báo cáo về công tác tự đánh giá, đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng biểu mẫu và thời gian quy định.	0,5			
V	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC	5			
1	Huy động học sinh lớp đầu cấp ra lớp 100%.	1			
2	Hàng năm huy động học sinh cũ ra lớp 100%.	1			
3	Nhà trường có đầy đủ hồ sơ phổ cập giáo dục theo công văn số 285/GDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	1			
4	Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học và tốt nghiệp trung học cơ sở hàng năm 100%.	1			
5	Chế độ báo cáo kịp thời, chính xác và đúng thời gian quy định.	1			
VI.	CƠ SỞ VẬT CHẤT-TÀI CHÍNH	10			
1	Công tác tài chính	5			
1.1	Báo cáo công tác tài chính đúng định kỳ, đúng mẫu quy định.	1			
1.2	Thực hiện công tác công khai theo quy định.	1			
1.3	Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, hồ sơ chứng từ quyết toán đúng quy định.	1			
1.4	Xây dựng quy chế, quản lý tài sản theo quy định, cập nhật, kiểm kê tài sản, công tác tài chính của đơn vị.	1			
1.5	Thực hiện mô hình quản lý " Trường học thông minh - an toàn - không dùng tiền mặt"	0,5			

1.6	Có kế hoạch thu – chi trung hạn, dài hạn.	0,5			
2	Cơ sở vật chất	5			
2.1	Rà soát, báo cáo kịp thời tình hình cơ sở vật chất, thiết bị của đơn vị đúng thời gian quy định.	1			
2.2	Bảo quản, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị tại đơn vị.	2			
2.3	Thực hiện cảnh quan môi trường trong và ngoài nhà trường "Xanh - Sạch - Đẹp".	1			
2.4	Có kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ nhu cầu học tập, giảng dạy; công tác chuyên môn.	1			
VII.	Y TẾ HỌC ĐƯỜNG-AN TOÀN TRƯỜNG HỌC	10			
1	Công tác y tế trường học: đạt khá (03 điểm), tốt (06 điểm)	6			
2	BHYT HS Đạt >95 đến 97% (0.5 điểm), >97 đến < 100% (1điểm), 100%(02 điểm)	2			
3	Đạt trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích học sinh.	1			
4	Đạt xuất sắc công tác chữ thập đỏ trường học.	1			
VIII	CÔNG TÁC VĂN PHÒNG-THI ĐUA	5			
1	Công tác xây dựng kế hoạch, tiêu chí thi đua hàng năm; Có xây dựng kế hoạch theo đợt, theo chuyên đề, theo phong trào dựa trên các văn bản hướng dẫn, kế hoạch của ngành.	0.5			
2	Ban hành các quyết định thành lập HĐ thi đua khen thưởng, HĐ đánh giá Sáng kiến.	0.5			
3	Hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm và hồ sơ xét đề nghị khen thưởng cuối năm học.	0.5			
4	Hồ sơ Sáng kiến lưu trữ hồ sơ tại đơn vị đầy đủ, bao gồm: Danh sách đăng ký tên sáng kiến, Biên bản họp xét, Phiếu chấm điểm, Bản mô tả, các sáng kiến của cá nhân, Quyết định công nhận, Giấy chứng nhận, Bảng tổng hợp kết quả chấm sáng kiến và một số biểu mẫu hồ sơ nộp về Huyện theo quy định.	0.5			
5	Có sổ ghi biên bản họp TĐKT nội dung đầy đủ, chi tiết, chính xác.	0.5			
6	Lưu trữ đầy đủ văn bản liên quan đến công tác thi đua khen thưởng các cấp (Trung ương, Bộ, Thành phố, Sở...); các văn bản liên quan đến công tác thi đua khen thưởng do đơn vị ban hành, thực hiện.	0.5			
7	Thực hiện các báo cáo, thống kê theo định kỳ đúng thời hạn; Thực hiện báo cáo đột xuất, báo cáo theo yêu cầu kịp thời, đúng quy định	0.5			

8	Thực hiện đầy đủ các bước quản lý văn bản đến: tiếp nhận; đăng ký; trình, chuyển giao; Quản lý và sử dụng con dấu đúng quy định	0.5			
9	Tham dự các buổi tập huấn của huyện, ngành đúng thành phần, đúng thời gian theo quy định.	0.5			
10	Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin.	0.5			
IX.	CÔNG TÁC TỔ CHỨC-CÁN BỘ	5			
1	Thực hiện đầy đủ, đúng hạn chế độ báo cáo theo quy định, số liệu báo cáo đảm bảo chính xác.	1			
2	Xây dựng đề án vị trí việc làm; kế hoạch biên chế năm học; thực hiện tốt quy hoạch cán bộ, hàng năm rà soát quy hoạch cán bộ theo đúng yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục.	0.5			
3	Xây dựng, ban hành và thực hiện đúng quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị	0.5			
4	Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ.	0.5			
5	Thực hiện đầy đủ và đảm bảo các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo qui định.	0.5			
6	Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng chuẩn cho nhà giáo và CBQL.	0.5			
7	Đảm bảo tất cả cán bộ, công chức, viên chức không vi phạm đạo đức nhà giáo.	0.5			
8	Đảm bảo cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị theo quy định; thành lập đầy đủ các ban, hội đồng trong nhà trường (Hội đồng trường, ban đại diện cha mẹ học sinh, ...)	0.5			
9	Thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên hàng năm.	0.5			
X	CÔNG TÁC KIỂM TRA - KT NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC	5			
1	Tiếp công dân đúng quy định (tích hợp đầy đủ trong báo cáo kiểm tra nội bộ)	1			
2	Giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh đúng quy định (không để xảy ra đơn khiếu nại-phản ánh đến các cấp quản lý mà chưa được giải quyết ở đơn vị).	1			
3	Tổ chức kiểm tra nội bộ trường học đúng quy định và đúng tiến độ.	1			
4	Thực hiện tốt trách nhiệm giải trình (tích hợp đầy đủ trong báo cáo kiểm tra nội bộ).	1			
5	Thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng yêu cầu, đúng mẫu, đúng thời hạn.	1			

* Đạt từ 85 điểm trở lên, trong đó mục Công tác chuyên môn đạt từ 20 điểm trở lên và điểm từng mục công tác khác đạt từ 50% số điểm của từng mục trở lên, đủ điều kiện đề nghị xét danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến.

* Đạt từ 90 điểm trở lên, trong đó mục Công tác chuyên môn đạt từ 25 điểm trở lên và điểm từng mục công tác khác đạt từ 50% số điểm của từng mục trở lên, đủ điều kiện đề nghị xét danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.